

Принято педагогическим советом МБОУ «КАОШ» <i>Протокол №10</i> « <u>14</u> » <u>06</u> 2024г.	Утверждаю <i>Батомункуев</i> Директор МБОУ «Кяхтинская адаптивная общеобразовательная школа» Батомункуев Б.Д. « <u>14</u> » <u>06</u> 2024г.
---	---

Положение

об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Кяхтинская адаптивная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее

Положение об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кяхтинская адаптивная общеобразовательная школа» (далее- МБОУ «КАОШ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка. Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также «Кяхтинская СОШ №3» и другими нормативными правовыми Уставом МБОУ «КАОШ», актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об управляющем совете МБОУ «КАОШ» (далее - Положение) обозначает основные задачи управляющего совета МБОУ «КАОШ», определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство управляющего совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов управляющего совета МБОУ «КАОШ».

1.3. Управляющий совет (далее УС) является коллегиальным органом управления МБОУ «КАОШ», который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя МБОУ «КАОШ» - представители данных категорий входят в управляющий совет.

2. Принципы деятельности, цели и задачи управляющего совета школы

2.1. Основные принципы деятельности УС:

- УС является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым сроком 3 года с правом применения процедуры выборов.

– решения УС по вопросам, отнесенным уставом МБОУ «КАОШ» к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.2. Цели деятельности УС:

– формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

– популяризация и повышение престижа педагогических профессий в российском обществе;

– контроль мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБОУ «КАОШ»;

– защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся));

– популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей;

– обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;

– обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической

компетентности родителей;

– обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МБОУ «КАОШ».

2.3. Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

- участие в определении основных направлений программы развития МБОУ «КАОШ»;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в МБОУ «КАОШ»;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Разговоры о важном для взрослых»;
- взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);

3. Компетенция управляющего совета школы

3.1. К компетенции управляющего совета относится:

- согласование календарно-учебного графика на учебный год МБОУ «КАОШ»;
- согласование программы развития МБОУ «КАОШ»;
- согласование отчета о результатах самообследования МБОУ «КАОШ»;
- согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «КАОШ»;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;
- согласование порядка пользования актовым залом и объектами спорта МБОУ «КАОШ»;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ «КАОШ» (в пределах выделяемых средств);
- согласование создания в МБОУ «КАОШ» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;
- разработке и согласовании кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о управляющем совете МБОУ «КАОШ».

УС заслушивает отчет директора МБОУ «КАОШ» по итогам учебного года. В случае наличия особого мнения в отношении отчета директора МБОУ «КАОШ» члены УС вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора МБОУ «КАОШ».

3.2. Управляющий совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.3. Управляющий совет принимает решения о согласии на участие МБОУ «КАОШ» в процедуре независимой оценки качества образования;

3.4. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы МБОУ «КАОШ» по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.5. Управляющий совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом МБОУ «КАОШ».

4. Организация деятельности и структура управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 2 человек;
 - работников организации – 2 человека;
 - обучающихся 7-9 классов – 3 человека.
- 4.2. В состав Совета также входит директор МБОУ «КАОШ».
- 4.3. Управляющий совет школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях МБОУ «КАОШ», в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора МБОУ «КАОШ», представителя учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава управляющего совета.
- 4.5. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ «КАОШ».
- 4.6. Заседание управляющего совета является правомочным, если все члены управляющего совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов управляющего совета школы.
- 4.7. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.
- 4.8. В случае организации выборов членов управляющего совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:
- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
 - члены управляющего совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов управляющего совета могут быть внесены родителями, руководителем МБОУ «КАОШ», представителем учредителя в составе управляющем совете;
 - решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.
- 4.9. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.
- 4.10. Члены управляющего совета из числа работников МБОУ «КАОШ» избираются на общем собрании работников данной организации.
- 4.11. Управляющий совет избирает председателя и секретаря на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.12. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета.
- 4.13. Председатель управляющего совета избирается членами управляющего совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель управляющего совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.
- 4.14. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.15. Для организации работы управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.
- 4.16. Решения управляющего совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на управляющем совете;
- считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. Передача членом управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5. Обязанности и ответственность управляющего совета и его членов

5.1. УС несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения УС по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБОУ «КАОШ». В этом случае происходит либо новое формирование УС по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МБОУ «КАОШ» УС на определенный срок.

5.3. Члены УС, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения УС, противоречащие положениям Устава МБОУ «КАОШ», положениям договора МБОУ «КАОШ» и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений УС учредитель вправе принять решение об отмене такого решения УС, либо внести через своего представителя в УС представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между УС и директором МБОУ «КАОШ» (несогласия директора с решением УС и/или несогласия УС с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены УС обязаны посещать его заседания. Член УС, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

5.7. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по желанию члена УС, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ «КАОШ» или увольнении работника организации, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе управляющего совета школы

6.1. УС может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. УС может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство УС школы

7.1. На заседании УС ведется протокол. В протоколе заседания УС фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания УС подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены УС.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на управляющий орган УС и администрацию МБОУ «КАОШ».

8. Права и ответственность членов управляющего совета

8.1. УС вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах МБОУ «КАОШ» в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий УС, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства МБОУ «КАОШ».

8.2. Члены УС вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором МБОУ «КАОШ» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об УС МБОУ «КАОШ» является локальным нормативным актом МБОУ «КАОШ», принимается на УС МБОУ «КАОШ» и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об УС МБОУ «КАОШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

