

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
«Кяхтинская адаптивная общеобразовательная школа»
671840, г.Кяхта, ул. Ленина,35. тел:8-(301-42) 92-0-51**

Рассмотрено и одобрено на Педагогическом совете школы Протокол № 17 От « 27» марта 2025г	Согласовано с родительским Комитетом школы. Председатель род. комитета Игумнова Л.А. <i>Игумнова</i> От « 27» марта 2025 г	«Утверждаю» Директор МБОУ «Кяхтинская адаптивная ОШ» Б.Д.Батомункуев <i>Батомункуев</i> Приказ № 3 МБОУ «КАОШ» От «27» марта 2025г
--	---	--

Положение

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 У2273- ФЗ» Об образовании Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятий решений.

1.2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Кяхтинская адаптивная общеобразовательная школа» (далее – Школа) создаётся в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей. Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов, обжалованных решений о применении к обучающимися дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссий.

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета школы открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Школы, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии- работник Школы, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по учебной части).

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания Совета школы.

2.4. Срок полномочия председателя один год.

2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение № 1).

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповести заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит уставу школы, законодательству Р.Ф.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы преподавателя, сотрудника, обучающегося и его родителей(законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.12. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерацией порядке.

3. Права членов Комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному, относящемуся к её компетенции
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих

сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме:
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- принимать современное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация.

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состав Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по Школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчётом за год Совету школы и хранятся в документах Совета три года.

Приложение №1.

К приказу от _____ № _____

Форма письменного обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О заявителя)

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении.

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« » 20 г. ПОДПИСЬ _____

(расшифровка)

Приложение №2

К приказу от _____ № _____

Форма

Журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

[illegible]