

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____/_____
Протокол № ____ от « » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/ директор МБОУ «КАОШ»

_____/_____/_____
Приказ № ____ от « » _____ 20__ г.

Должностная инструкция социального педагога
МБОУ «Кяхтинская адаптивная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н, в соответствии с ФГОС начального, основного и среднего (полного) общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 16 октября 2009 г., № 1897 от 17 декабря 2010 г., № 413 от 17 мая 2012 г. (в ред. от 11 декабря 2020 г.), ФЗ-273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 11 июня 2022 г.), Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в ОО должность социального педагога.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. К работе социальным педагогом в ОО допускается лицо, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Социальный педагог назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем/директором ОО. На период отпуска или временной нетрудоспособности социального педагога его должностные обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе/ классного руководителя из числа наиболее опытных сотрудников ОО. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа руководителя/директора ОО.

1.6. Социальный педагог относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно руководителю/ директору ОО. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности социальный педагог обязан руководствоваться:

Конституцией Российской Федерации,
Семейным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, соответствующими направлению деятельности социального педагога ОО,

правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности,

Уставом и локальными правовыми актами ОО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя/директора ОО,

трудовым договором (контрактом),

настоящей должностной инструкцией.

1.8. Социальный педагог образовательной организации должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

общую и социальную педагогику;

педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

социально-педагогические и диагностические методики;

методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.

II. Трудовые функции социального педагога

2.1. Социальный педагог ОО выполняет свои трудовые функции в рамках следующих направлений деятельности:

выполнение государственной социальной политики в области защиты социальных и образовательных прав ребенка и его семьи;

социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем несовершеннолетних;

обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности обучающегося;

социально-педагогическое консультирование;

социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация;

содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности несовершеннолетнего;

поддержка социальной деятельности несовершеннолетних (в виде волонтерства, проектной деятельности);

организационно-методическая деятельность;

профилактика дезадаптивного поведения и правонарушений среди обучающихся;

реабилитация и социальная адаптация несовершеннолетних с девиантным поведением;

работа с несовершеннолетними, в отношении которых установлены опека или попечительство;

работа с малообеспеченными и многодетными семьями;

социально-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей);

социально-педагогическое сопровождение педагогов.

III. Права социального педагога.

Социальный педагог ОО имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства ОО, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства ОО предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать руководителю/директору ОО обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности ОО и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства ОО от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений с разрешения руководителя/директора ОО к решению задач, возложенных на него.

3.6. Принимать участие в:

разработке социальной политики и стратегии развития ОО, а также в создании соответствующих стратегических документов;

разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации обучающихся;

разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации обучающихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

ведении переговоров с партнерами ОО по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию обучающихся.

3.7. Вносить предложения о:

создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию обучающихся;

реализации, прекращении или приостановлении проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся.

3.8. Устанавливать от имени ОО деловые контакты с физическими/юридическими лицами, которые могут способствовать социальной адаптации обучающихся.

3.9. Запрашивать для контроля и внесения изменений рабочую документацию классных руководителей и иных участников образовательных отношений по вопросам социальной адаптации обучающихся.

3.10. Своевременно повышать свою квалификацию.

3.11. На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.12. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, соответствующими направлению деятельности социального педагога ОО,

правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности,

Уставом и локальными правовыми актами ОО, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя/директора ОО,

трудовым договором (контрактом),

настоящей должностной инструкцией.

1.8. Социальный педагог образовательной организации должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

общую и социальную педагогику;

педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

социально-педагогические и диагностические методики;

методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.

II. Трудовые функции социального педагога

2.1. Социальный педагог ОО выполняет свои трудовые функции в рамках следующих направлений деятельности:

выполнение государственной социальной политики в области защиты социальных и образовательных прав ребенка и его семьи;

социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем несовершеннолетних;

обеспечение социально-педагогической поддержки семьи в формировании личности обучающегося;

социально-педагогическое консультирование;

социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация;