

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
Кяхтинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа
671840 г. Кяхта ул. Ленина 35. тел:8-(301-42) 92-0-51

«Рассмотрено»

На заседании
педагогического
совета

Протокол № 1 от
14 08 2020 г.



Положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (ИПРА)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 №528-н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА в МБОУ «КАОШ»

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в МБОУ «КАОШ» для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. С момента поступления ИПРА в МБОУ «КАОШ» приказом директора назначается ответственное лицо за организацию обучения детей-инвалидов (статус – не ниже завуча). Ответственное лицо за организацию обучения детей инвалидов ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1). Директор школы и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяет состав специалистов для организации сопровождения ИПРА обучающегося.

3.2. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут водить:

педагог-психолог

- проводит психологическую диагностику;
- принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной).
- проводит консультационную работу с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (лиц их заменяющих) по проблемам личностного и социального развития обучающихся.

классный руководитель

- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;

социальный педагог

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка;
- участвует в разработке и реализации плана социально-педагогической помощи обучающимся;
- проводит работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе.

3.3. При необходимости директор МБОУ «КАОШ» может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

3.4. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с обучающимся для реализации рекомендаций ИПРА.

3.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.6. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.7. Директор школы издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА обучающегося.

Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА обучающегося, за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы. При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года не позднее 20 мая.

3.8. Ответственный за реализацию ИПРА из числа руководящих работников школы:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.9. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации (приложение №2), выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

4. **Основные направления деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации**

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование.

5. **5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации:**

1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).
2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профорientации).
4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)
5. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом директора школы.
6. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ПМПК.
7. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Приложение № 1

Журнал регистрации выписки ИПРА

№	ФИО	Дата	Срок	Дата и номер	Дата и	Дата
---	-----	------	------	--------------	--------	------

п/п	ребенка-инвалида	поступления выписки ИПРА	реализации ИПРА	приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе/обучение на дому	номер приказа о создании условий для получения образования	отправлены отчеты о реализации ИПРА

Приложение № 2

Договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации
«___» _____ 20__ г

(ФИО законного(ых) представителя (ей))

Именуем ___ в дальнейшем «Родитель, родители» МАОУ «Школа-интернат №30», именуемой в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора О.А. Филиппенко, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили договор (далее-договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является оказание услуг МАОУ «Школа-интернат №30» по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее- ИПРА) в отношении

(ФИО, дата рождения, класс)

2. Обязанности сторон

Обязанности образовательной организации:

2.1. Создание условий для развития и воспитания ребенка в соответствии с рекомендациями ИПРА;

2.2. Осуществление психологической помощи ребенку по направлениям:

Педагогическая коррекция:

Педагоги _____

Педагог-психолог _____

Психолого-педагогическое консультирование:

Педагоги _____

Педагог-психолог _____

Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса

Администрация _____

Педагоги _____

Осуществление профориентационной работы

3. Права образовательной организации:

- 3.1. Определять из числа работников ОО специалистов по вопросам реализации ИПРА;
- 3.2. Выбирать формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА

4. Обязанности родителя (родителей):

- 4.1. Содействовать ОО в решении актуальных задач развития и воспитания ребенка через:

- Согласие на углубленное изучение индивидуальных особенностей ребенка специалистами ПМПк;
- согласие на проведение с ребенком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных мероприятий в ОО;
- добросовестное выполнение рекомендаций специалистов ОО;
- регулярное посещение родительских собраний, консультаций специалистов для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка.

5. Права родителей:

- 5.1. Обращаться к педагогам ОО для решения возникающих проблем в развитии и воспитании ребенка;
- 5.2. Защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогический);
- 5.4. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

6. Порядок разрешения спорных вопросов

Все вопросы и проблемы, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

7. Срок действия договора:

Договор действует со дня подписания и действует до _____

8. Адреса и реквизиты сторон:

МБОУ «КАОШ» _____

671840, г.Кяхта, ул.Ленина 35

(ФИО)

Директор _____

/Б.Д. Батомункуев/

(паспортные данные)

МП _____

(адрес)

(подпись)