

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
Кяхтинская адаптивная общеобразовательная школа
671840, г.Кяхта, ул. Ленина,35. тел:8-(301-42) 92-0-51

ПРИКАЗ

№ 16

от 28.08.2024 г.

«О назначении ответственных за проведение ГИА и ведение базы данных участников ГИА в 2024 – 2025 учебном году»

В соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, в связи с необходимостью формирования региональной информационной системы в 2023-2024 году, в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной по школе за организацию и проведение ГИА -9 в 2024-2025 учебном году Батомункуеву Т.С. заместителя по УВР.
2. Батомункуевой Т.С. Заместителю по УВР:
 - 2.1.обеспечить информационное, организационное сопровождение проведения ГИА в школе:
 - 2.1.1.организовать подготовку и участие в сдаче итоговой аттестации обучающимися 9 класса;
 - 2.1.2.обеспечить подготовку и организацию ГИА - 9 по выбору.
 - 2.2.обеспечить методическое сопровождение проведения ГИА в 2024-2025 году.
3. Лель Н.В. секретаря назначить, ответственной за формирование баз данных в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, их обработку и обеспечение защиты персональных данных в информационной системе школы, реализующей программы основного общего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.
- 4.Батомункуевой Т.С.. классному руководителю 9 класса, своевременно, в течение учебного года, предоставлять информацию об изменениях в региональной информационной системе ГИА (получение паспорта, изменение паспортных данных и т. д.).

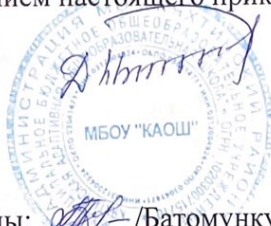
5. Батомункуевой Т.С. заместителю директора по УВР, взять под личный контроль полноту, достоверность и актуальность сведений, предоставляемых для внесения в региональную информационную систему.

6. Классному руководителю 9 класса Батомункуевой Т.С.:

Подготовить соответствующие документы (ксерокопии паспортов и СНИЛСов) и сдать ответственному по школе за организацию и проведение ГИА - 9 до 10.10.2024г..

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Батомункуев Б.Д./

С приказом ознакомлены: Т.С. Батомункуева /Батомункуева Т.С./ «28» 08 2024г.
Н.В. Лель /Лель Н.В./ «28» 08 2024г.