**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ОГЭ (9класс) на 2022/2023 учебный год**

**ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 9-го КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ОГЭ. ЦЕЛЬ:**

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации

(независимая оценка)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | | ***Мероприятия.*** | ***Ответственные*** | ***Время проведения.*** |
| 1. | | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации.  Цель: Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам | Директор школы, Зам директора по УВР | В течение года |
| 2. | | Утверждение планов подготовки учащихся 9-го класса к ГИА по основным предметам | Зам. директора по УВР | сентябрь |
| 3. | | Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9-го класса необходимым материалом | учителя-предметники | сентябрь |
| 4. | | Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА.  Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | сентябрь |
| 5. | | Разъяснительные беседы с учащимися 9-го класса о целях и задачах проведения ГИА в форме ОГЭ | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель | сентябрь- март |
| 6. | | Информирование по вопросам подготовки к ГИА:   * Знакомство с нормативными документами по ГИА. * Инструктирование учащихся. * Правила проведения ГИА   Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | октябрь |
| 7. | | Родительское собрание для 9-го класса «О проведении итоговой аттестации в 2022 - 2023 учебном году» | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | ноябрь |
| 8. | | Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам  «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»,  «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА» | Зам. директора по УВР,  педагог - психолог | октябрь-май |
| 9. | | Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники,  кл. руководитель | декабрь |
| 10. | | Индивидуальные консультирования учащихся | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | октябрь-май |
| 11. | | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники | октябрь-май |
| 12. | | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов  Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники, кл. рук-ль | ноябрь |
| 14. | | Подготовка материала для проведения тренировочного тестирования ГИА в новой форме | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники | январь |
| 15. | | Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике  Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники,  кл. руководитель | январь |
| 16. | | Совещание при зам. директора по теме «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА. Цель:   1. Анализ результатов обученности учащихся 2. Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники,  педагог - психолог | январь |
| 17. | | Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9-го класса к ГИА. | педагог-психолог | январь - май |
| 18. | | Составление и утверждение графика расписания консультаций  Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | январь |
| 19. | | Формирование нормативно - правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 кл.  Цель: 1.Координация действий по подготовке к экзаменам  Обсуждение новых положений, приказов, методических писем | Директор школы, Зам директора по УВР | январь |
| 20 | | Подготовка и проведение итогового собеседования | Зам. директора по УВР, учителя русского языка | Январь- февраль |
| 21. | Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА.  Совещание при директоре.  Цель:   1. Анализ результатов обученности учащихся 9 кл. 2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части. 3. О подготовке к итоговой аттестации. | | администрация | февраль |
| 22. | Информирование родителей и учащихся  Цель: Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации (заявления) | | Зам. директора по УВР, классный руководитель | январь -  февраль |
| 23. | Подготовка материала для тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ОГЭ по русскому языку и математике | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | март |
| 24. | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации с независимой оценкой | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель | январь, март,  май |
| 25. | Оформление стендов «Готовимся к ГИА», «Тебе, Выпускник»  Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель | март |
| 26. | Проведение тренировочного внутришкольного экзамена в форме ГИА по русскому языку и математике | | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководитель | апрель |
| 27. | Участие учащихся в тренировочном тестировании в форме ГИА  Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель | апрель |
| 28. | Работа с обучающимися в 9-го класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации. | | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководитель, учителя-предметники | январь- апрель |
| 29. | Родительское собрание по теме «Анализ результатов тренировочного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике.  Нормативно-правовая база ГИА» | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, кл. руководитель | май |
| 30. | Подготовка и утверждение расписания ГИА, его размещение на информационном стенде. | | Зам. директора по УВР | май |
| 32. | Подготовка графика проведения консультаций | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | май |
| 33. | Приказ о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации | | Директор | май |
| 34. | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса школы в текущем учебном году. | | Зам. директора по УВР | май |
| 35. | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.  Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники классные руководители | октябрь-май |
| 36. | Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9 классе, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов). | | администрация | октябрь-май |
| 37. | Анализ успеваемости обучающихся в 9 классе по итогам аттестации за четверть. | | Зам. директора по УВР | Каждую  четверть |
| 38. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА | | Администрация | В течение года |
| 40. | Организация итоговой аттестации в 9 классе:   * проведение ГИА в установленные сроки; * организация выдачи справок по результатам ГИА | | Директор, ЗУВР, учителя - предметники классные руководители | Май - июнь |
| 41. | Совещание при директоре «Анализ итогов ГИА по математике и русскому языку за 2020-2021учебный год в 9 классе» Вопросы:  1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; 2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 класса на следующий год. | | Зам. директора по УВР, учителя предметники | июнь |