**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ОГЭ (9класс) на 2022/2023 учебный год**

**ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 9-го КЛАССА К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ОГЭ. ЦЕЛЬ:**

1. Обеспечение эффективной и планомерной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации

(независимая оценка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** ***п/п***  | ***Мероприятия.***  | ***Ответственные***  | ***Время проведения.***  |
| 1.  | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Цель: Документально систематизировать этап подготовки к экзаменам  | Директор школы, Зам директора по УВР  | В течение года  |
| 2.  | Утверждение планов подготовки учащихся 9-го класса к ГИА по основным предметам  | Зам. директора по УВР  | сентябрь  |
| 3.  | Создание перечня учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9-го класса необходимым материалом  | учителя-предметники  | сентябрь  |
| 4.  | Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ГИА.  Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  | сентябрь  |
| 5.  | Разъяснительные беседы с учащимися 9-го класса о целях и задачах проведения ГИА в форме ОГЭ  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель | сентябрь- март  |
| 6.  | Информирование по вопросам подготовки к ГИА: * Знакомство с нормативными документами по ГИА.
* Инструктирование учащихся.
* Правила проведения ГИА

Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  | октябрь  |
| 7.  | Родительское собрание для 9-го класса «О проведении итоговой аттестации в 2022 - 2023 учебном году»  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  | ноябрь  |
| 8.  | Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ГИА»  | Зам. директора по УВР,  педагог - психолог  | октябрь-май  |
| 9.  | Заседания учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся 9-го класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель  | декабрь  |
| 10.  | Индивидуальные консультирования учащихся  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  | октябрь-май  |
| 11.  | Организация работы с заданиями различной сложности  | Учителя-предметники  | октябрь-май  |
| 12.  | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов Цель: Отслеживание выбора предметов учащимися  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук-ль  | ноябрь  |
| 14.  | Подготовка материала для проведения тренировочного тестирования ГИА в новой форме  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  | январь  |
| 15.  | Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель  | январь  |
| 16.  | Совещание при зам. директора по теме «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ЕГЭ. Психологическое сопровождение ГИА. Цель: 1. Анализ результатов обученности учащихся
2. Обозначение рекомендаций по улучшению качества образования
 | Зам. директора по УВР,учителя-предметники, педагог - психолог  | январь  |
| 17.  | Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9-го класса к ГИА.  | педагог-психолог  | январь - май  |
| 18.  | Составление и утверждение графика расписания консультаций Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  | январь  |
| 19.  | Формирование нормативно - правовой базы для проведения итоговой аттестации уч-ся 9 кл. Цель: 1.Координация действий по подготовке к экзаменам Обсуждение новых положений, приказов, методических писем  | Директор школы, Зам директора по УВР  | январь  |
| 20 | Подготовка и проведение итогового собеседования | Зам. директора по УВР, учителя русского языка | Январь- февраль |
| 21.  | Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. Совещание при директоре. Цель: 1. Анализ результатов обученности учащихся 9 кл.
2. Прохождение учебного материала и выполнение практической части.
3. О подготовке к итоговой аттестации.
 | администрация  | февраль  |
| 22.  | Информирование родителей и учащихся Цель: Инструктаж по выбору предметов и форм экзаменов, ознакомление с положением об итоговой аттестации (заявления) | Зам. директора по УВР, классный руководитель  | январь - февраль  |
| 23.  | Подготовка материала для тренировочного внутришкольного тестирования учащихся в форме ОГЭ по русскому языку и математике  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  | март  |
| 24.  | Проведение классных часов и родительских собраний в 9 классах в целях обеспечения учащихся выпускных классов и их родителей инструктивными документами об итоговой аттестации с независимой оценкой  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель  | январь, март, май  |
| 25.  | Оформление стендов «Готовимся к ГИА», «Тебе, Выпускник» Цель: Информационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководитель  | март  |
| 26.  | Проведение тренировочного внутришкольного экзамена в форме ГИА по русскому языку и математике  | Зам. директора по УВР, учителя- предметники, кл. руководитель | апрель  |
| 27.  | Участие учащихся в тренировочном тестировании в форме ГИА Цель: Отслеживание результатов обучения уч-ся, их подготовки к итоговой аттестации  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель  | апрель  |
| 28.  | Работа с обучающимися в 9-го класса по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации.  | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. руководитель, учителя-предметники | январь- апрель  |
| 29.  | Родительское собрание по теме «Анализ результатов тренировочного внутришкольного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике. Нормативно-правовая база ГИА»  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог, кл. руководитель | май  |
| 30.  | Подготовка и утверждение расписания ГИА, его размещение на информационном стенде.  | Зам. директора по УВР  | май  |
| 32.  | Подготовка графика проведения консультаций  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  | май  |
| 33.  | Приказ о допуске выпускников 9-го класса к итоговой аттестации  | Директор  | май  |
| 34.  | Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9-го класса школы в текущем учебном году.  | Зам. директора по УВР  | май  |
| 35.  | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА. Цель: Методическая, психологическая, социальная помощь учащимся и родителям в период подготовки к экзаменам  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники классные руководители  | октябрь-май  |
| 36.  | Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9 классе, а также учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием (посещение уроков, проверка журналов).  | администрация  | октябрь-май  |
| 37.  | Анализ успеваемости обучающихся в 9 классе по итогам аттестации за четверть.  | Зам. директора по УВР  | Каждую четверть  |
| 38.  | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА  | Администрация  | В течение года  |
| 40.  | Организация итоговой аттестации в 9 классе: * проведение ГИА в установленные сроки;
* организация выдачи справок по результатам ГИА
 | Директор, ЗУВР, учителя - предметники классные руководители  | Май - июнь  |
| 41.  | Совещание при директоре «Анализ итогов ГИА по математике и русскому языку за 2020-2021учебный год в 9 классе» Вопросы: 1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации; 2. Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 класса на следующий год.  | Зам. директора по УВР, учителя предметники  | июнь  |